GOBERNACIÓN DE SANTANDER **Nit: 890201235-6**
Folios: 2. **Anexos**: No.
Proc #: 2300054 **Fecha**: 2023-05-15 11:09
Tercero: 1098633459 PEDRO JOSE RUEDA OTALVARO
Dep Radicadora: Grupo de Bienestar Social Laboral**Clase Doc**: Salida **Tipo Doc**: Carta **Consec**: 08.0.1.2.0-79497
AL RESPONDER CITE ESTE NUMERO RADICACIÓN #: *20230079829*

República de Colombia Gobernación de Santander	**CIRCULAR**	CÓDIGO	AP-AI-RG-115
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	10/12/2021
		PÁGINA	1 de 1

CIRCULAR No. 016

PARA: FUNCIONARIOS DE PLANTA DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL

ASUNTO: CURSO PRESENCIAL DE INGLES BASICO - NIVEL 2

FECHA: Bucaramanga, 15 de mayo de 2023

La Secretaría Administrativa, a través de la Dirección Administrativa de Talento Humano - Grupo de Bienestar Social Laboral, continuando con el programa de bilingüismo, se permite invitar al **"CURSO PRESENCIAL DE INGLES BASICO - NIVEL 2"** liderado por el SENA, el cual se realizará del 30 de mayo al 14 de julio de 2023 en jornada de 3:00 p.m. a 5:00 p.m. 2 días a la semana.

Para hacer parte de este curso, se habilita Preinscripción en el periodo comprendido entre el 16 y 19 de mayo de 2023 o hasta completar el cupo; el funcionario interesado en participar deberá registrar sus datos ingresando a la intranet / módulo bienestar/ inscripciones y convocatorias / inscripciones / CURSO PRESENCIAL DE INGLES BASICO - NIVEL 2.

Todos los participantes deben tener usuario en la plataforma SENA - Sofía Plus. Si la persona aún no está registrada en la plataforma podrá realizar el respectivo registro con usuario y contraseña en el Portal de oferta educativa SENA: Sofia Plus: http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/.

Tener en cuenta que los cupos son limitados, por lo tanto, los funcionarios que se inscriban deberán participar de forma responsable. Teniendo en cuenta que el curso es una actividad que se encuentra dentro del PIC de la entidad y está dentro de la jornada laboral, es de obligatorio cumplimiento. La inscripción es libre y voluntaria, por lo tanto, a los funcionarios que se inscriban y no asistan sin justificación, les puede acarrear las sanciones disciplinarias a las que haya lugar.

Los funcionarios que se inscriban tendrán autorización para asistir al curso. Recuerde estar atento a la asistencia que se toma en las clases, la cual estará a disposición de los jefes que la requieran

Esperamos contar con su asistencia.

Atentamente,

LUISA FERNANDA TRASLAVIÑA AMADO
Directora Administrativa de Talento Humano

Revisó: Edilia Quintero Rueda / Coordinadora Grupo Bienestar Social
Proyectó: Pedro Jose Rueda Otalvaro / CPS