GUANE SOFTWARE

Portal de proveedores

Actualización
Información tributaria

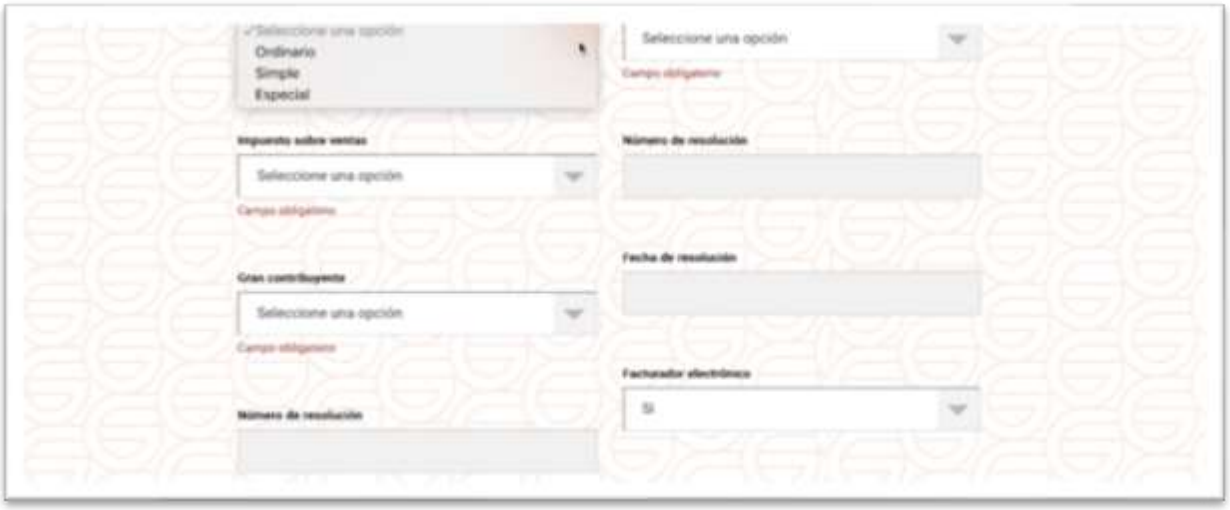
Con este instructivo aprenderá todo lo que puede realizar como **Usuario Contratista** en el Portal de Inscripción y Actualización de Proveedores en Línea, Guane

Para eso vamos a dirigirnos al Módulo de **Inscripción y Actualización de Proveedores en Línea** que se encuentra en la esquina superior izquierda, damos clic en el ícono de **menú** para desplegarlo y aquí se visualiza una serie de opciones.

La segunda opción es **Información tributaria**, así que haremos clic para iniciar con el proceso de actualización.

Aquí podremos suministrar una serie de datos para completar nuestro perfil en la plataforma, en **Régimen Tributario** podemos elegir entre 3 opciones disponibles:

- Ordinario. (el régimen que tenemos la mayoría de los contratistas)
- Simple. (es un sistema para el pago de diferentes impuestos que se declara anualmente)
- Especial. (corresponde a un conjunto de normas tributarias aplicables a un grupo de entidades, cuya finalidad es el desarrollo de su actividad meritoria y la ausencia de ánimo lucro)



Ahora vamos a llenar la casilla **Impuestos sobre ventas**, donde podremos seleccionar entre **No responsable de IVA y Responsable de IVA**.

Luego encontraremos la casilla **Gran contribuyente** y tendremos que escoger entre **SI** y **NO** según sea el caso. Si la respuesta es **NO**, automáticamente se bloquean las casillas **Número de resolución** y **Fecha de resolución** debido a que estos datos no son necesarios para el tipo de contribuyente. En el caso contrario, si la respuesta es SÍ, estas casillas estarán habilitadas para ingresar la información correspondiente.

Más adelante encontraremos la casilla **Autorretenedor de retención en la fuente**, al igual que en el caso anterior tendremos que escoger entre **SÍ** o **No** con un resultado similar pues las casillas **Número de resolución** y **Fecha de resolución** no estarán habilitadas si la respuesta es negativa.

Ahora encontramos la casilla **Facturador electrónico**, igualmente se presentan las opciones de **SÍ** y **NO**, generando el mismo efecto en las casillas **Número de resolución** y **Fecha de resolución** así que no estarán habilitadas si la respuesta

Por último, rellenaremos las casillas de **Departamento donde tributa** y **Ciudad donde tributa según corresponda**.

Aquí debo tener presenta la ciudad donde estoy prestando mis servicios, si esta contratado para que sus actividades se cumplan en varios municipios coloque el municipio principal.

Con estos datos debidamente diligenciados podemos hacer clic en **Agregar** y de esta forma habremos actualizado nuestra información tributaria.

Recuerde que existe un video sobre el proceso publicado en la intranet.

GUANE
SOFTWARE