



GUANE
SOFTWARE

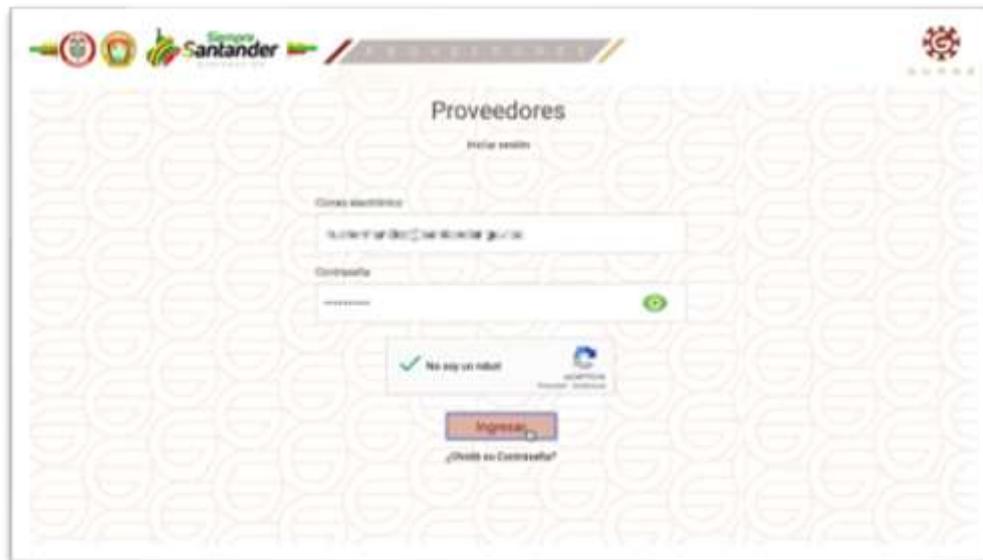


Portal de proveedores

Inscripción y Actualización de proveedores Supervisores

Ingresar

Ingrese como supervisor con su usuario y contraseña



Diríjase al Módulo de inscripción y actualización de proveedores en línea, Allí podrá validar las actas generadas por el contratista ingresando en la opción Validar Actas.



Validación de actas del contratista

Podrá visualizar las actas generadas por los contratistas por número de contrato, vigencia, documento y novedad.



También podrá visualizar las actas según el estado de validación, por aprobar o aprobadas.

Validación de Actas del Contratista

Nº. Contrato, Vigencia, Documento, Novedad

Estado

- Por aprobar
- Aprobadas**
- Todas

Commissa	Documento	Contrato	Novedad	Ver docs	Añadir archivos	Acta	Ver
0002	00000000	000000	ACTA DE TERMINACIÓN			Ver	

Ver documentos

Las Actas Generadas están organizadas por Contratista, Documento, Contrato, Novedad.



Aquí podrá ver y descargar las actas relacionadas al contratista, las actas del contratista están organizadas por *Tipo documental*, *Tipo documento*, *Fecha documento* y *Opciones*. Haciendo clic en el icono de documento de la columna *Opciones* podrá visualizar y descargar los formatos que hacen parte del Acta Parcial.



Anexar Archivos

En esta opción podrá adjuntar el informe de supervisión.

The screenshot shows the 'Validación de Actas del Contratista' interface. At the top, there are logos for 'Siempre Santander' and 'PROVEEDORES'. Below the title, there is a search bar with the placeholder text 'Nro. Contrato, Vigencia, Documento, Novedad' and a search icon. Below the search bar is a dropdown menu for 'Estado' with the selected option 'Por aprobar'. Below this is a table with the following columns: 'Acta', 'Documento', 'Control', 'Novedad', 'Ver docs', 'Anexar archivos', 'Acta', and 'Validar'. The table contains one row with the following data: 'ACTA DE TERMINACIÓN' in the 'Acta' column, 'CONTRATO' in the 'Documento' column, 'CONTRATO' in the 'Control' column, 'ACTA DE TERMINACIÓN' in the 'Novedad' column, a document icon in the 'Ver docs' column, a folder icon in the 'Anexar archivos' column, 'Ver' in the 'Acta' column, and a search icon in the 'Validar' column. Below the table is a pagination bar showing '1'.

The screenshot shows the 'Validación de Actas del Contratista' interface with the 'Adjuntar archivos' modal window open. The modal has a title 'Adjuntar archivos' and contains the following elements: a dropdown menu for 'Pago Parcial 01', a dropdown menu for 'Informe de supervisión 01', a file upload field with the text 'ACTADEINICIO.docx' and a green 'Examinar' button, and a red 'Subir expediente' button at the bottom. The background of the interface is dimmed.

Haga clic en **Ver**, que está en la columna Acta para visualizar el acta



Validar el acta

Haga clic en la casilla de la columna **Validar** para validar el acta







GUANE
SOFTWARE

