GUANE SOFTWARE

Portal de proveedores

Actualización
Información comercial

Con este instructivo aprenderá todo lo que puede realizar como **Usuario Contratista** en el Portal de Inscripción y Actualización de Proveedores en Línea, Guane

Para eso vamos a dirigirnos al Módulo de **Inscripción y Actualización de Proveedores en Línea** que se encuentra en la esquina superior izquierda, damos clic en el ícono de **menú** para desplegarlo y aquí se visualiza una serie de opciones.

Hacemos clic en **Información comercial** para iniciar con el proceso de actualización.

Aquí encontramos datos básicos como:

- Tipo de documento.
- Número de identificación.
- Dígito de verificación.
- Primer nombre.
- Segundo nombre. (Si tenemos).
- Primer apellido.
- Segundo apellido.
- También podemos seleccionar qué tipo de proveedor somos. Para esto vamos a hacer clic en **Seleccionar** donde encontraremos una lista de opciones de entre las cuales vamos a elegir la que mejor se ajuste a nuestras circunstancias marcando la casilla correspondiente y para confirmar nuestra elección haremos clic en **Aceptar.**

Más abajo encontramos otro tipo de opciones como:

- Establecimiento comercial. (NO)
- Nombre del establecimiento.
- Número de matrícula.
- Correo electrónico.
- Confirmación del correo electrónico.
- Correo electrónico alternativo.
- Confirmación del correo electrónico alternativo.
- Teléfono Fijo.
- Número de Celular.
- Fax.
- Código postal.

También podemos seleccionar cuál es nuestra actividad económica al hacer clic en el botón **Seleccionar**. Aquí nuevamente encontramos una lista de opciones de las cuales podremos elegir la que mejor se adapte a nuestro caso.

Es importante tener presente que la actividad es la que tengo registrada en el RUT o NIT y que debe estar relacionada con la actividad que estoy desarrollando para la entidad.

Más abajo hallaremos otras opciones como **Actividad económica secundaria** y otra actividad económica, donde también veremos un listado de opciones de las cuales seleccionaremos la que más nos convenga.

Por último, podemos incluir una **fecha de la última actualización de nuestro RUT**; recuerde que debo estar actualizándolo o descargándolo de la página de la DIAN.

Una vez realizados estos cambios podemos dar clic en **Actualizar** para cargar la información actualizada en el portal.

Recuerde que también existe un video del proceso el puede consultar en la intranet.

GUANE
SOFTWARE