Portal de proveedores

Generación
Solicitud de Obligación Contraída - SOC

Cuando ya tenga el Acta Parcial aprobada y el Documento Soporte cargado procedo a realizar la **Solicitud de Obligación Contraída SOC.**

En esta sección tendrá que diligenciar los datos de Contrato, Registro Presupuestal y Periodo a Cobrar.

Podrá incluir comentarios en la sección de observaciones, sin embargo, esto no es obligatorio.

Haga clic en **Generar Solicitud**.

Verá las Solicitudes Generadas organizadas por Código, Estado, este depende de la revisión y autorización de su solicitud por parte del ordenador del gasto para la posterior radicación de su cuenta.

En su portal podrá revisar en cada Acta o SOC el estado ya sea Por Aprobar, Por Revisar, Revisada, Devuelta o Aprobada.

Una vez su SOC sea aprobada le podrá hacer seguimiento a través de la opción siga su cuenta. Número de Solicitud, Estado Cuenta, Fecha Solicitud, Clase Documento, Documento, Observaciones solicitud, Fecha revisado, Usuario que revisa, Observaciones revisión, Fecha aprobación, Usuario que aprueba y Opciones.

GUANE
SOFTWARE