GOBERNACIÓN DE SANTANDER **Nit: 890201235-6**
Folios: 2. **Anexos**: No.
Proc #: 1966631 **Fecha**: 2021-10-01 10:28
Tercero: 91287437 JHON ALEXANDER BOHORQUEZ CAMARGO
Dep Radicadora: Dirección de Talento HumanoClase Doc: Salida **Tipo Doc**: Carta
Consec: 08.0.1.0.0-162533
AL RESPONDER CITE ESTE NUMERO RADICACIÓN #: *20210163156*

República de Colombia Gobernación de Santander	**CIRCULAR**	CÓDIGO	AP-AI-RG-115
		VERSIÓN	3
		FECHA DE APROBACIÓN	03/11/2015
		PÁGINA	1 de 1

CIRCULAR No. 050

PARA: SERVIDORES PUBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL

ASUNTO: TALLER-CAPACITACIÓN EN INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICO Y TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

FECHA: Bucaramanga, 1 de octubre de 2021

La Secretaria General, a través de la Dirección Administrativa de Talento Humano - Grupo de Bienestar Social Laboral, se permiten invitar al **TALLER-CAPACITACIÓN EN INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS Y TRANSFERENCIA DOCUMENTAL** ,Llderado por la ingeniera Mercedes Martinez Correa – Coordinadora del Grupo Gestión Documental, la cual se realizará el día 8 de octubre a las 8:00 a.m. de manera virtual a través de la plataforma Teams.

Para hacer parte de esta capacitación, se habilita la preinscripción en el periodo comprendido entre el 04 al 06 de octubre de 2021; el funcionario interesado en participar deberá registrar sus datos ingresando a la intranet / módulo bienestar/ inscripciones y convocatorias / inscripción TALLER-CAPACITACIÓN EN INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICO Y TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Según los datos registrados en la preinscripción, el funcionario recibirá en su correo el enlace para ingresar a la capacitación.

Esperamos contar con su asistencia.

Atentamente;

ELGA JHOANNA CORREDOR SOLANO
Directora Administrativa de Talento Humano
Proyectó: Jhon Alexander Bohorquez
Revisó: Edilia Quintero Rueda/ Coordinadora Grupo Bienestar Social Laboral

Escaneado con CamScanner